

南京农业大学

网站群安全升级

校内磋商文件

项目编号：TF2021020213

（采购代理机构内部编号：1749-2140SUMEC/WD3070）

采购代理机构：江苏苏美达仪器设备有限公司

2021年10月

目 录

第一章 校内磋商邀请公告	1
一、项目基本情况	1
二、申请人的资格要求:	1
三、获取采购文件	2
四、响应文件提交	2
五、开启	3
六、公告期限	3
七、其他补充事宜	3
八、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系。	3
第二章 供应商须知	5
一、总 则	9
1. 采购方式	9
2. 定义	9
3. 适用法律	9
4. 磋商费用	9
5. 磋商文件的约束力	9
二、采购文件	9
6. 采购文件构成	9
7. 采购文件的澄清、补充或修改	10
三、响应文件的编制	10
8. 响应文件的语言、计量单位、货币和编制	10
9. 响应文件的组成	10
10. 磋商保证金	11
11. 响应文件的有效期限	12
12. 响应文件的签署及其形式	12
四、响应文件的递交	13
13. 响应文件的密封及标记	13
14. 磋商的截止日期	13
15. 响应文件被拒绝接收的情形	13
16. 响应文件的修改或撤回	13
五、磋商程序及最后报价	13
17. 磋商仪式	14
18. 磋商组织	14
19. 磋商程序	14
20. 无效响应文件与终止磋商	15
六、递交响应文件截止时间结束参加响应的供应商不足三家的处理	15
七、成交	16
22. 评定成交方法和标准	16
23. 磋商过程保密	16
24. 确认成交供应商	16
25. 成交的通知	16
26. 签订合同	17
27. 招标代理服务费	17

八、质疑	17
第三章 评分标准	19
第四章 采购技术规格及要求	22
第五章 拟签订的合同文本	31
第六章 响应文件格式及附件	37
资格索引表	38
评审索引表	39
附件一 磋商申请及申明	40
附件二 响应一览表	41
附件三 分项报价表（如需）	42
附件四 商务条款偏离表	43
附件五 技术条款偏离表	44
附件六 磋商保证金交纳相关证明材料	45
（一）保证金付款凭证复印件	45
（二）保证金转账退还信息函	45
附件七资格证明文件	46
1、法人或其他组织的营业执照等证明文件（复印件加盖公章）	46
2、法人代表授权书	47
3、供应商必须遵守中华人民共和国的相关法律、法规，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供距开标时间六个月内任意一月份的财务状况报告（至少包括资产负债表和利润表）（法人或者其他组织成立未满三个月的可以不提供）或其银行出具的资信证书（复印件）（开标前六个月内），或其上一年度经审计的财务报告复印件，加盖公章；	48
4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	49
5、参加政府采购活动近三年内（成立时间不足三年的、自成立时间起），在经营活动中没有重大违法记录	50
6、依法缴纳税收的记录	51
7、依法缴纳社会保障资金的记录	52
8、供应商认为其需要提供的其他资格证明文件。	53
附件八 其它相关文件	54

第一章 校内磋商邀请公告

项目概况

南京农业大学网站群安全升级项目的潜在供应商应在江苏省南京市长江路 198 号苏美达大厦 14 楼获取采购文件，并于 2021 年 11 月 5 日 14 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：TF2021020213（采购代理机构内部编号：1749-2140SUMEC/WD3070）
- 2、项目名称：网站群安全升级
- 3、采购方式：校内磋商
- 4、预算金额：38 万元，**报价超过预算金额将作无效投标处理。**
- 5、采购需求

序号	建设内容	数量	单位	简要技术要求	备注
1	网站群平台升级	1	套	详见采购文件第四章 采购技术规格及要求	详见技术要求
2	系统数据迁移	200	个		原网站群数据迁移，并保证网站数据完整性与正确性。原网站专题模板迁移，并保证模板样式的兼容性与完整性。
3	开发系统功能迁移	10	个		针对学校现有的前端应用实现升级站群的统一应用迁移，在现有站群体系中，进行开发，确保前端原有应用正常运转。

6、合同履行期限：合同签订后 60 天内

7、本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，包括但不限于：

- 1) 具有独立承担民事责任的能力，提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，复印件加盖公章；
- 2) 法人代表授权书（原件）及法定代表人、授权代表身份证复印件（如果是法定代表人直接参与投标的可以不提供授权书）；
- 3) 供应商必须遵守中华人民共和国的相关法律、法规，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供距开标时间六个月内任意一月份的财务状况报告（至少包括资产负债表和利润表）（法人或者其他组

织成立未滿三个月的可以不提供)或其银行出具的资信证书(复印件)(开标前六个月内),或其上一年度经审计的财务报告复印件,加盖公章;

4)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或相关加盖公章的承诺函,承诺函自行编写);

5)参加政府采购活动近三年内(成立时间不足三年的、自成立时间起),在经营活动中没有重大违法记录(提供承诺书,格式自拟,重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚);

6)有依法缴纳税收的良好记录,提供距磋商时间一年内任意一月份的纳税凭据复印件加盖公章(依法免税的应提供相应文件说明);

7)有依法缴纳社会保障资金的良好记录,提供距磋商时间一年内任意一月份的依法缴纳社会保障资金的凭据复印件加盖公章。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求:无(本项目不属于专门面向中小企业采购的项目)。

3、本项目的特定资格要求:

1)中标后不允许转包、分包。

2)拒绝下述供应商参加本次采购活动的情形:(1)供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。(2)凡为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加本项目的采购活动。(3)拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商参与政府采购活动。采购代理机构在评标时通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询供应商在响应文件截止时间之前的信用记录并保存。

三、获取采购文件

1、时间:2021年10月21日起至2021年10月28日止,每天9:00—11:30,14:00—17:30(北京时间,节假日除外);若潜在供应商未能在购买采购文件的截止时间之前向采购代理机构购买,则其投标将被拒绝。

2、地点:江苏苏美达仪器设备有限公司,南京市长江路198号14楼。

3、方式:在线发售,具体要求详见其他补充事宜。

4、售价:400元人民币,售后不退。

四、响应文件提交

1、递交时间:2021年11月5日下午13:30(北京时间)

2、截止时间:2021年11月5日下午14:00(北京时间)

3、地点：江苏省南京市长江路 198 号苏美达大厦 14 楼会议室（2）

五、开启

1、时间：2021 年 11 月 5 日下午 14:00（北京时间）

2、地点：江苏省南京市长江路 198 号苏美达大厦 14 楼会议室（2）

注：疫情防控期间，各投标人只可委托一名授权代表及一名现场演示人员到场参与开标会，出席人员须展示“苏康码”，并显示为绿色，开标当天经测温不高于 37.2 度方可进入。到场人员需自备口罩等防护工具，做好个人防护。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1、采购项目需要落实的政府采购情况：无

2、在线购买采购文件操作流程如下：

（1）用微信关注我司公众号“苏美达仪器”。

（2）进入公众号-“商业会”-“在线购标”。

（3）输入在本项目的项目编号（例：1749-2140SUMEC/WD3070 或 3070，点击查询。添加您所要购买的采购文件到购物车，输入购买单位、领购人信息以及发票信息，提交订单并确认微信支付即可，经确认信息无误后采购文件电子版将发送至领购人邮箱。

注意事项：

1) 请确保领购人邮箱真实准确无误，采购文件电子版将发送至该邮箱；

2) 请准确并完整填写开票信息，非采购代理机构或平台原因，采购文件发票一经开具不予退换。

3、本公告发布媒体：南京农业大学采招网（<http://zbb.njau.edu.cn>）。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：南京农业大学

地址：江苏省南京市卫岗 1 号

联系方式：陆老师 025-84399008

2. 采购代理机构信息

名称：江苏苏美达仪器设备有限公司

地址：南京市长江路 198 号

联系方式：魏晓雪 025-84532580、谭一凡 025-84532547

3. 项目联系方式

项目联系人：谭一凡

电 话：025-84532547

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	主要内容
1	采购人：南京农业大学 联系人：陆老师 电话：025-84399008 地址：中国江苏省南京市卫岗1号
2	采购代理机构：江苏苏美达仪器设备有限公司 文件发售联系人：魏晓雪 025-84532580 wxiaoxue@sumec.com.cn 业务咨询联系人：谭一凡 025-84532547 传真电话：025-84408841 联系地址：南京市长江路198号
3	项目名称： 网站群安全升级 项目编号： TF2021020213（采购代理机构内部编号：1749-2140SUMEC/WD3070）
4	采购方式： 校内磋商
5	响应文件有效期： 供应商提交响应文件截止之日起90天
6	磋商保证金： 1、作为响应文件的一部分，供应商应在投标截止时间前提供磋商保证金；磋商保证金有效期与响应文件有效期一致。 磋商保证金金额具体如下： ¥7000.00 形式：电汇、汇票、本票、转账支票等非现金形式（开户行在南京地区以外的供应商不接受支票或本票作为磋商保证金） 磋商保证金收款单位信息： 户名：江苏苏美达仪器设备有限公司 开户银行：农行广州路支行 账户：10100301040003106 供应商在汇款时，须在汇款单上注明采购项目编号（汇款单中项目编号简写即可，如1749-2140SUMEC/WD3070可简写为21-WD3070（21为年份表示，WD3070为编号后字母及几位数字表示）），否则，因款项用途不明导致投标无效等后果由供应商自行承担。如采用电汇

	<p>方式交纳磋商保证金则以实际到账日期为准。</p> <p>供应商除了将保证金付款凭证复印件加盖公章放入响应文件中，还应单独递交。</p> <p>2、未中标的供应商，其投标保证金将在中标通知书发出后五个工作日内无息退还。未中标供应商应主动与投标文件接收人联系办理投标保证金退还事宜，以及办理退还手续，由于供应商的自身原因未及时办理投标保证金退还的，其责任和由此造成的后果由供应商自行承担。</p> <p>3、中标供应商的保证金将按要求缴纳招标代理服务费后在采购合同签订后五个工作日内退还。</p> <p>4、发生下列情况之一，保证金将被没收：</p> <p>(1) 中标供应商在中标后无正当理由不与采购人签订合同的；</p> <p>(2) 投标有效期内撤回其投标的；</p> <p>(3) 提供虚假材料谋取成交的；</p> <p>(4) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；</p> <p>(5) 与采购人、采购代理机构或者其他供应商恶意串通的；</p> <p>(6) 中标供应商在中标后将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；</p> <p>(7) 中标供应商在中标后拒绝履行合同义务的。</p>
7	<p>响应文件份数：正本 1 份，副本 3 份，电子版 1 份。（电子版须为响应文件盖章（红章）正本的 PDF 扫描件，扫描件内容应与纸质文件完全一致。文件名建议修改为公司名+项目编号简写。如多分包投标，电子版可合并一个 U 盘提交。电子文档用于存档，以 U 盘（请勿提交刻录光盘）形式递交，当纸质正本文件和电子文档不一致时，以纸质正本文件为准。U 盘不予退还。）</p>
8	<p>磋商时间：详见公告</p> <p>地点：详见公告</p>
9	<p>投标报价：</p> <p>1、供应商的报价包括但不限于本项目委托范围内的人员费用（工资、福利、培训、体检、社会保险、加班费等）、系统部署、系统升级费用、迁移费用、服务所用设备工具购置及维修费用、服务所用材料消耗费用、管理费用、利润、税金等一切费用。</p> <p>2、报价时应充分考虑所有可能影响到报价的因素，一旦评审结束最终成交，如发生漏、缺、</p>

	少项，都将被认为是成交供应商的报价让利行为，损失自负。
10	现场勘查要求： 本项目不组织现场勘查。
11	信用信息： 1) 信用信息查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等。 2) 信用信息查询截止时点：响应文件截止时间之前。 3) 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：信用信息查询记录将以网站截图打印稿形式与其他采购文件一并保存。 4) 信用信息的使用规则：拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商参与政府采购活动。联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
12	投标报价中的投标价不得超过采购公告、采购文件规定的预算金额，超过规定的预算价的响应文件，按无效投标处理。
13	供应商在投标或履约过程中存在失信或不良行为的，严格按照《南京农业大学招标采购投标人管理考核暂行办法》及学校其他相关规定进行处理。
14	招标代理服务费： 中标服务费采用差额定率累进计费方式。中标供应商在领取中标通知书时需按“国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）”中规定的收费标准下浮30%的比例向采购代理机构交付每包的招标代理服务费，招标代理服务费一次付清。
15	关于疫情防控期间招标活动特殊事项的须知： 1.为了有效实施疫情防控，防止疫情蔓延，进一步加强招标采购各环节疫情防控措施，供应商须在疫情期间服从采购人防疫管理，如采购人需要供应商提供项目相关人员健康信息，供应商须按照采购人防疫要求及时提供。 2.供应商在进入开标现场时，须配合采购代理机构完成现场体温测量、信息登记，提供《人员信息表》，做好防护工作，保障招标采购安全有序开展。

	<p>3.在项目实施中如需供应商采取相关防疫举措，期间产生的任何费用由供应商自行承担。</p> <p>4.如来自中高风险地区（14 日内有中高风险地区旅居史）或者与确诊病例（含无症状感染者）有轨迹交叉，应主动配合做好集中医学观察等措施并及时更换符合疫情防控要求的人员参加。</p> <p>5.本《疫情防控期间采购活动特殊事项的须知》如有与采购文件中条款不一致之处，在疫情防控期间，以本《须知》为准。</p>
--	---

人 员 信 息 表

姓名：	单位：
联系方式：	身份证号码：
身份证复印件：	
运行轨迹截图：	
“宁归来”或“苏康码”健康码截图：	

备注：进入开标现场时提供《人员信息表》，无需密封单独递交。

一、总 则

1. 采购方式

1.1 本次采购采取校内磋商方式。

2. 定义

2.1 本文件中采购代理机构为 **江苏苏美达仪器设备有限公司**；采购人为**南京农业大学**；供应商系指参加磋商竞争并满足采购文件资格要求规定的法人、其他组织或者自然人；成交供应商系指最后成交的供应商。

2.2 “货物和服务”指本文件中所述产品及相关货物和服务。

2.3 “用户或使用单位”指使用服务的单位。

3. 适用法律

3.1 《中华人民共和国招标投标法》《南京农业大学招标与采购管理办法》等有关法律、规章和规定等。

4. 磋商费用

4.1 供应商应自行承担所有与参加磋商的费用，无论采购结果如何，代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5. 磋商文件的约束力

5.1 供应商一旦参加本项目磋商，即被认为接受了本采购文件的规定和约束。

二、采购文件

6. 采购文件构成

6.1 采购文件有以下部分组成：

- (1) 校内磋商邀请公告
- (2) 供应商须知
- (3) 评分标准
- (4) 采购技术规格及要求
- (5) 拟签订的合同文本
- (6) 响应文件格式及附件

6.2 供应商应当按照采购文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件真实性、合法性承担法律责任。

6.3 供应商被视为充分熟悉本磋商项目的各种情况以及与履行合同有关的一切其他情况。

6.4 响应文件以中文书写。

7. 采购文件的澄清、补充或修改

7.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。供应商如须澄清采购文件的疑点，可用信函或传真等书面形式通知采购代理机构，具体通知时间须按采购相关规定执行，如供应商须澄清的疑点超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。采购代理机构将用信函或传真等书面形式作出答复。采购代理机构认为有必要时可将答复内容（包括原提出的问题，但不包括问题的来源）分发给所有取得同一采购文件的供应商。

7.2 采购代理机构对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，将在磋商截止时间 5 日前，以书面形式通知所有已报名供应商。

7.3 采购代理机构发出的所有补充、修改和变更文件均作为采购文件的组成部分，与采购文件具有同等法律效力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。若无书面回函确认，视同已收到采购文件修改的通知，并受其约束。

三、响应文件的编制

8. 响应文件的语言、计量单位、货币和编制

8.1 提交的响应文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及供应商与采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应以简体中文书写。

8.2 供应商已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。对不同文本响应文件的解释发生异议的，以中文翻译文本为准。

8.3 除采购文件中有特殊要求外，采购文件中所使用的计量单位应为国家法定计量单位。

8.4 本采购文件所表述的时间均为北京时间。

8.5 所有响应报价具体详见供应商须知前附表。

9. 响应文件的组成

9.1 供应商应当根据采购文件要求编制响应文件，并根据自己的商务能力、技术水平对采购文件提出的要求和条件逐条标明是否响应。若供应商未按采购文件的要求提供资料，或未对采购文件做出实质性响应，将导致响应文件被视为无效。

9.2 响应文件由商务部分、技术部分、价格部分，以及其他部分组成。

9.3 响应文件的商务部分：

商务部分是证明供应商有资格参加磋商和成交后有履行能力的文件，这些文件应能满足校内磋商采购文件的要求，包括但不限于下列文件，其中加※项目不得有缺失或无效：

（1）※ 磋商申请及声明；

（2）法人代表授权书（原件）及法定代表人、供应商授权代表身份证复印件；

- (3) 磋商保证金交纳证明材料（提供复印件）；
- (4) ※供应商资格条件证明文件；
- (5) 《商务条款偏离表》；
- (6) 供应商认为需要提供的其他资格证明文件和商务资料。

9.4 响应文件的技术部分：

技术部分是证明供应商提供的货物和服务是合格的，并符合采购文件要求的证明文件，以及对货物和服务的详细说明，这些文件可以是文字资料、图表和数据等。提供的货物和服务如与采购文件要求有不符之处，应说明其差别之所在。包括但不限于下列文件，其中加“※”项目不得有缺失或无效：

- (1) 货物、服务内容的详细说明；
- (2) ※《技术条款偏离表》；
- (3) 项目方案；
- (4) 服务承诺；
- (5) 供应商认为需要提供的其他技术资料。

9.5 响应文件的价格部分：

(1) 采购文件如没有特别说明的话，对每一项货物和服务仅接受一个价格。

(2) 报价应包含完成本货物和服务项目发生的所有含税费用、支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金，以及供应商认为需要的其他费用等。

(3) 报价时应充分考虑所有可能影响到报价的因素，一旦磋商结束最终成交，如发生漏、缺、少项，都将被认为是成交人的报价让利行为，损失自负。

9.6 响应文件的其他部分：

其他部分由供应商根据编制响应文件需要提供的其他相关文件。

10. 磋商保证金

10.1 作为响应文件的一部分，供应商应按照采购文件要求的数额和办法缴纳磋商保证金；磋商保证金有效期应当与响应文件有效期一致。

磋商保证金金额：详见供应商须知前附表；

10.2 保证金可采取下列形式之一：

磋商保证金应当以电汇、汇票、本票、转账支票等非现金形式提交，开户行在南京地区以外的供应商不接受支票或本票作为磋商保证金。

磋商保证金收款单位信息如下：

户名：江苏苏美达仪器设备有限公司

开户银行：农行广州路支行

账户：10100301040003106

10.3 不按第 10.1 项和第 10.2 项规定办理的响应文件，将遭到采购代理机构的拒绝。

10.4 未成交的供应商，其磋商保证金将在成交通知书发出后五个工作日内无息退还。未成交供应商应主动与响应文件接收人联系办理磋商保证金退还事宜，以及办理退还手续，由于供应商的自身原因未及时办理磋商保证金退还的，其责任和由此造成的后果由供应商自行承担。

10.5 成交供应商的磋商保证金将按第 26 项提供招标代理服务费后在采购合同签订后五个工作日内退还。

10.6 发生下列情况之一，磋商保证金将被没收：

- (1) 成交供应商在成交后无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订合同的；
- (2) 投标有效期内撤回其投标的；
- (3) 提供虚假材料谋取成交的；
- (4) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (5) 与采购人、采购代理机构或者其他供应商恶意串通的；
- (6) 成交供应商在成交后将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；
- (7) 成交供应商在成交后拒绝履行合同义务的。

11. 响应文件的有效期

11.1 供应商提交响应文件截止之日起 90 天内，响应文件应保持有效，有效期短于此规定的响应文件将被拒绝或视为无效。

11.2 在特殊情况下，采购代理机构可根据实际情况，在原响应文件有效期截止时间前，与供应商协商延长有效期，此类要求和答复都应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受延期的要求而放弃磋商，保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长保证金的有效期。受响应文件有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

12. 响应文件的签署及其形式

12.1 供应商应按本款下述规定以及供应商须知前附表规定的数量提交响应文件。每份响应文件均须在封面上清楚表明“正本”“副本”或“电子版”字样，如果它们之间有差异，则以正本为准。

12.2 响应文件的正本应用打印机或不褪色墨水书写，且经授权代表签署，副本可以为正本的复印件。

12.3 响应文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改或增删。如有修改和增删，必须有供应商公章或法定代表人或其授权代表签字。因响应文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由供应商承担。

12.4 供应商应按照采购文件所规定的内容顺序，**统一用 A4 规格幅面打印、装订成册并编制目录，逐页编码。**由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，责任由供应商承担。

四、响应文件的递交

13. 响应文件的密封及标记

13.1 供应商应分别把正本和副本及电子版响应文件都用封套加以密封，并在封套上标明“正本”和“副本”“电子版”。

13.2 作为磋商保证金的银行本票、支票、汇票或电汇底单等非现金形式，另用内封套加以密封，并在内封套上注明磋商保证金字样，放在响应文件正本封套之内。

13.3 外封套和内封套上均须按采购代理机构提供的格式写明：

- (1) 采购代理机构：江苏苏美达仪器设备有限公司
- (2) 采购代理机构地址：南京市长江路 198 号
- (3) 采购文件编号：
- (4) 采购项目包号（如有）：
- (5) 采购项目名称：
- (6) 供应商的全称、地址、电话和传真。
- (7) 写明磋商时启封。

13.4 响应文件的封套未按第 13.1, 13.2 项规定密封者，其响应文件将被拒绝接收。

14. 磋商的截止日期

14.1 响应文件须在采购代理机构规定的递交响应文件截止时间前递交到指定地点。

14.2 采购代理机构可以按第 7 项的规定，以补充响应文件的形式推迟递交响应文件的截止时间，在这种情况下，采购代理机构或供应商的权利和义务都以新的截止时间为准。

14.3 响应文件由于不可抗力的原因遗失和损坏，采购代理机构不负任何责任。

15. 响应文件被拒绝接收的情形

在递交响应文件截止时间以后收到的响应文件，采购代理机构拒绝接收。

16. 响应文件的修改或撤回

16.1 递交响应文件以后，如果供应商书面的修改或撤回要求，使采购代理机构能在递交响应文件截止时间前（不考虑不可抗力原因）收到，那么采购代理机构可以接受供应商对响应文件的修改或撤回。

16.2 供应商的修改或撤回通知必须按第 13 项的规定并在封套上注明：“修改”或“撤回”字样封送给采购代理机构。

16.3 在递交响应文件截止时间之后和响应文件有效期内，响应文件不得撤回，在这段期间撤回响应文件，磋商保证金将被没收。

五、磋商程序及最后报价

17. 磋商仪式

17.1 采购代理机构按规定的的时间和地点进行磋商，供应商应委派授权代表准时参加，办理交纳保证金、签名报到和递交响应文件等事宜。

17.2 供应商必须在磋商前办理完毕交纳保证金、签名报到、递交响应文件以及其他采购文件所规定的应在截止时间前完成的事项。

17.3 代理机构将邀请供应商或者其推选的代表检查响应文件的密封情况等。对检查未通过的，采购人（采购代理机构）将拒绝并原封退回其响应文件。

17.4 若响应文件未密封，或供应商未提交保证金（包括保证金不符合采购文件要求），采购代理机构将拒绝接受该供应商的响应文件。

18. 磋商组织

18.1 采购代理机构在规定的的时间和地点组织磋商小组分别与供应商进行磋商。

18.2 磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，独立开展评审工作且磋商小组人员构成符合采购有关规定。

19. 磋商程序

19.1 响应文件初审分为资格性检查和符合性检查，未通过审查的响应文件按无效处理。

资格性检查：依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明文件、磋商保证金等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

符合性检查：依据采购文件的规定，从响应文件的有效性（签署情况等）、完整性（正本和副本数量、内容等）和对采购文件的响应程度（是否存在重大负偏离等）进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

凡响应文件的实质性内容和关键格式严重不符合采购文件规定或不响应采购文件要求的，经磋商小组认定作无效响应文件处理。供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其成为实质性响应的磋商。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

19.2 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，所有参加磋商的供应商均有同等的磋商机会。

19.3 磋商过程中，磋商小组根据采购文件和磋商情况可能实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。实质性变动是采购文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

19.4 供应商应当按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

19.5 磋商结束后，磋商小组将要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报

价由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，作为评审的依据，同时为最终成交价。

19.6 在采购内容和采购需求不变的情况下，**供应商次轮报价及最后报价均不得高于首轮报价，否则作无效标处理。**

19.7 采购文件中标注“★”的内容为实质性要求，有一项不符合的，作无效投标处理。对于标注▲的为重要参数，供应商必须在投标文件内提供技术支持资料（具体以第三章评标标准为准），未提供技术支持资料的，评审时不予认可。

20. 无效响应文件与终止磋商

20.1 出现下列情形之一的响应文件按照无效处理：

- (1) 未按要求交纳磋商保证金的；
- (2) 未按照采购文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (3) 供应商在报价时采用选择性报价；
- (4) 供应商不具备采购文件中规定资格要求的；
- (5) 供应商的报价超过了采购预算的；
- (6) 未通过符合性检查的；
- (7) 没有逐一说明提供技术响应，而是直接拷贝采购文件技术要求的；**

(8) 报价低于完成本项目发生的所有含税费用、支付给员工的工资（不得低于供应商所在地最低工资标准）和国家强制缴纳的各种社会保障资金、公积金，以及供应商认为需要的其他费用等。

- (9) 不符合采购文件中规定的其他实质性要求和条件的；
- (10) 其他法律、法规及本采购文件规定的属无效响应的情形。

20.2 出现下列情形之一的，磋商终止：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的校内磋商采购方式适用情形的；
- (2) 所有供应商的响应文件被磋商小组认定为无效的；
- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；
- (5) 采购人需求发生重大变化暂时不能确定或供应商提供的货物和服务不能满足需求等。

六、递交响应文件截止时间结束参加响应的供应商不足三家的处理

21.1 本项目在校采招网上发布两次采购公告后，有效供应商或者对采购文件作实质响应的供应商仍不足 3 家的，可直接转为竞争性谈判、校内磋商（2 家）或者单一来源谈判方式采购。如情况紧急不适宜继续重新采购的项目，可由项目实施单位（或使用单位）提出采购方式变更申请，项目单位需提交《南京

农业大学招标采购方式变更审批表》报采购与招投标中心备案，经采购与招投标中心或招标与采购领导小组审批后执行。

21.2 对于单台（件、套）价格或批量金额在 30 万元（含）以上、国家分散采购限额标准以下的科研急需设备采购，发布采购公告后潜在供应商不足 3 家，或采购过程中所提交投标文件或者经评审实质性响应采购文件要求的供应商不足 3 家时，由评标委员会或三名以上评审专家出具采购文件没有不合理条款的论证意见后，可直接转为校内谈判、校内磋商或单一来源方式采购。采购活动结束后，项目单位需提交《南京农业大学招标采购方式变更审批表》报采购与招投标中心备案。

21.3 供应商若不接受采购方式的改变，应在规定的时间内书面向评标委员会说明，未在规定时间内提交书面说明的视为接受采购方式的改变。

七、成交

22. 评定成交方法和标准

22.1 采用综合评分法。磋商小组在最大限度地满足竞争性采购文件实质性要求前提下，按照采购文件中规定的各项因素进行综合评审后，按评审得分由高到低顺序推荐前 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。得分相同的，按最后报价从低到高顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照服务指标优劣顺序推荐。

22.2 评审标准详见文件第三章。

23. 磋商过程保密

23.1 在宣布成交结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较响应文件和成交意向等有关信息，均不得泄露给任何供应商或与磋商工作无关的人员。

23.2 采购代理机构和磋商小组不得向未成交的供应商解释未成交原因，也不公布磋商过程中的相关细节。

23.3 在磋商期间，采购代理机构将指定联络员与供应商进行联络。

24. 确认成交供应商

磋商小组将严格按照采购文件的要求和条件进行比较、磋商，根据采购文件中公布的审查办法、磋商程序推荐成交候选供应商。采购人应当在评审报告推荐的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

25. 成交的通知

25.1 成交结果在指定信息媒体上发布后，采购代理机构将向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是签订合同的依据和组成部分。

25.2 成交供应商在收到成交通知书，应立即给采购代理机构以“回执”，“回执”中应郑重保证履行成交供应商应履行的，含缴纳招标代理服务费在内的一切义务和责任。

26. 签订合同

26.1 成交供应商应当自成交通知书发出之日起三十日内，与采购人签订采购合同，所签订的合同不得对采购文件和响应文件作实质性修改。

26.2 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

26.3 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订采购合同的，应当承担相应的法律责任。

26.4 成交供应商拒绝签订采购合同的，或因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以视情与排在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订采购合同，也可以重新开展采购活动。

26.5 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同。

27. 招标代理服务费

详见供应商须知前附表

八、质疑

28、质疑

28.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构将依法作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

28.2 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起3日内，将质疑函以**书面形式（原件）**送达代理机构，质疑期外提出的质疑，采购代理机构将不予受理。

28.3 供应商须在法定质疑期内**一次性提出**针对本项目同一采购程序环节的质疑。

28.4 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按磋商文件要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

28.5 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

28.6 质疑函应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。否则，代理机构不予受理：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据
- (6) 提出质疑的日期

质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖单位公章。

28.7 质疑人是指直接参加本项目采购活动的供应商，未参加投标活动的供应商或在投标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。对采购文件提出质疑的，为供应商收到磋商文件之日起或磋商文件公告期限届满之日计算；对采购过程提出质疑的，自采购程序环节结束之日起计算；对中标结果提出质疑的，自中标结果公告之日起计算。

28.8 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍招投标活动正常进行的，属于严重不良行为，代理机构将提请财政部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

28.9 本项目质疑函的接收人和联系方式详见第一章采购代理机构联系方式。

28.10 采购代理机构在收到书面质疑后在规定时间内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，答复的内容不涉及商业秘密。

第三章 评分标准

本项目采用综合评分法确定成交供应商。磋商小组将按以下评审办法和标准进行评分。总分值为 100 分，分值保留小数点后 2 位。

序号	评审因素	评审标准	分值
1	价格	<p>满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 20</p> <p>备注：本项目为服务项目价格分为 20 分。</p>	20
2	技术响应	<p>产品技术参数全部满足采购文件要求得 20 分。招标文件中标注的“★”的内容为实质性要求，有一项不符合要求或不响应的作无效投标处理；采购文件中标注“▲”的内容为重要参数，供应商需对标注“▲”参数提供产品手册或真实系统平台截图或产品解决方案等技术支持资料，有负偏离的每条扣 2 分；对于非“▲”和非演示参数参数，有负偏离的每条扣 0.1 分，扣完为止。</p> <p>招标文件第四章技术要求中功能演示项，不作为本项（技术响应）的要求进行打分。</p>	20
3	现场演示	<p>供应商以承建的与本项目类似的其他业主单位的实际环境（作必要的脱敏处理）进行演示，以验证供应商产品的稳定性、成熟性和长期可用性。每一条完全满足功能点的得 3 分；每一条部分满足或者无法满足功能要求的，则该条不得分，满分 21 分；</p> <p>具体演示如下：</p> <p>（1）系统针对 IPv6 提供全面访问支持，同时支持基于 IPv4 和 IPv6 地址的访问控制，访问记录及统计。系统全面支持 HTTPS 安全传输协议。</p> <p>（2）系统提供一键关停功能，可对当前平台站点统一进行关停，当处于一键关停状态中，外界无法针对关停站点进行访问，同时支持一键启用，对关停站点进行恢复。</p> <p>（3）支持手机建站扫描二维码预览，在建设网站时可通过手机扫描二维码进行实时预览网站效果。</p> <p>（4）网站群提供“云文件库”功能，用户可以管理使用个人文件，删除个人文件时需从服务器删除原文件，同时可以查看其它管理员共享的公共文件。</p>	21

		<p>(5) 支持跨站全文检索，用户可以在任意网站群站点中搜索网站群内部的信息，全文检索可检索至文章附件正文内容。</p> <p>(6) 针对敏感信息进行快速处理，支持分别从文章、附件、评论、栏目、模板、图片等不同类型的内容进行精准搜索；并支持常见敏感信息的快速处理，如学生证、身份证、电话/手机号、邮箱等。</p> <p>(7) 要求具备独立的远程异地备份系统，使用独立的后台实现登录及备份快照管理和恢复，支持增量备份，可以针对快照文件快速生成备份包，进行整体系统快速恢复，恢复过程可针对数据单独恢复或对网站数据及模板进行全恢复。</p> <p>注：演示时间不超过 10 分钟/家，超过时间未演示完的，剩余未演示功能点不计分。供应商自备演示设备。</p>	
4	企业实力	<p>(1) 供应商提供有效期内质量管理体系认证、信息安全管理证书，每提供 1 个得 1 分，最高 2 分；</p> <p>(2) 供应商具备有效期内 CMMI3 级及以上认证的得 1 分。</p> <p>本项最高得 3 分。</p> <p>注：以上证书提供复印件并加盖公章，原件备查。</p>	3
5	项目团队	<p>鉴于本项目为安全升级项目，要求较高，要求项目团队人员应提供以下证书：</p> <p>(1) 项目经理具有 PMP 证书（项目管理专业人士资格认证）或项目经理证书得 2 分。</p> <p>(2) 项目组成员中具备高级系统分析师证书得 2 分；具备软件质量检测高级工程师证书再得 2 分。</p> <p>本项最高得 6 分。</p> <p>注：提供证书复印件加盖公章及供应商为其缴纳的 2021 年 7 月-9 月的社保证明材料，提供不全不得分，原件备查。</p>	6
6	业绩	<p>2018 年 10 月 1 日（含）至今供应商有过类似项目成功案例（以合同签订时间为准，提供中标通知书和合同复印件，二者缺一不可，合同原件核查），提供一个得 2 分，最高 8 分。</p>	8
7	系统安全升级方案	<p>系统升级的安全性全面科学，关键性技术问题的认识清晰，应对措施合理可行，得 5 分；安全性基本合理，关键性技术问题的认识基本了解，应对措施</p>	5

		<p>基本可行，得 3 分；安全性不合理，关键性技术问题的认识不了解，无有效应对措施得 1 分；未描述不得分。</p> <p>注：鉴于本项目为安全升级项目，供应商 2017 年 1 月 1 日以来未在“国家信息安全漏洞共享平台”中被通报，若有通报，则此项不得分。（供应商提供承诺加盖公章）</p>	
8	系统迁移方案	<p>系统数据迁移全面，具有合理的进度安排、组织架构，具有良好的进度控制、风险控制管理、质量保障措施、信息安全管理措施、文档管理措施，得 8 分；</p> <p>系统数据迁移不够全面，进度安排、组织架构不够合理，进度控制、风险控制管理、质量保障措施、信息安全管理措施、文档管理措施不全，得 5 分；</p> <p>系统数据迁移不全面，进度安排、组织架构不合理，没有进度控制、风险控制管理、质量保障措施、信息安全管理措施、文档管理措施得 2 分；未描述不得分。</p>	8
9	售后服务方案	<p>售后服务方案全面合理，服务流程及内容具体，响应时间迅速，服务人员齐备，得 5 分；</p> <p>售后服务方案较全面，有基本服务流程及内容，响应时间较为迅速，服务人员匹配基本满足需求，得 3 分；</p> <p>售后服务方案较片面，服务流程及内容空洞或缺，响应时间缓慢，服务人员匹配欠缺得 1 分；未描述不得分。</p>	5
10	后续网站建设承诺	<p>供应商承诺所投产品免费质保期之外，后续网站建设含页面设计、部署实施、内容迁移。报价：一万元（含）以内，得 2 分；一万元（不含）到两万元（含）之间，得 1 分；超过两万元（不含）不得分。（供应商提供承诺加盖公章）</p>	2
11	响应文件完整和规范性	<p>根据响应文件制作是否规范、总体描述是否清晰、明确、准确评分，文件完整、美观、页码连续、双面打印且具备资格索引表、评审索引表得 2 分；文件存在制作粗糙、页码不连续得 1 分；无页码、未双面打印、无资格索引表或有误、无评审索引表或有误等情况之一，得 0 分。</p>	2

注：1、评审标准中涉及的证明材料均需附入响应文件内（复印件加盖公章）。

2、如需原件核查的材料，供应商需在投标文件截止时间之前递交。

第四章 采购技术规格及要求

一、采购清单

序号	建设内容	数量	单位	★合同履行期限	备注	预算（万元人民币）
1	网站群平台升级	1	套	合同签订后 60 天内	详见技术要求	38.00
2	系统数据迁移	200	个		原网站群数据迁移,并保证网站数据完整性与正确性。原网站专题模板迁移,并保证模板样式的兼容性与完整性。	
3	开发系统功能迁移	10	个		针对学校现有的前端应用实现升级站群的统一应用迁移,在现有站群体系中,进行开发,确保前端原有应用正常运转。	

注：供应商所投报价不得超过预算金额，否则将作无效投标处理。

二、技术要求（本技术要求提出的是最低限度的技术条件。供应商应注意在技术要求中如果出现了参考品牌或规格型号，其目的是为了更方便供应商直观和准确地把握相应材料和设备的技术标准，不具指定或唯一的意思表示，供应商应当参考所列品牌的材料和设备，采购相当于或高于所列品牌技术标准的材料和设备。）

序号	指标参数	功能要求描述
1	系统要求	1. 系统要求采用 B/S 结构设计、JAVA 语言开发、J2EE 技术架构。 2. 系统要兼容微软 IE、谷歌 Chrome、360 浏览器、搜狗浏览器、苹果 Safari、UC 浏览器、QQ 浏览器、火狐 Firefox 等多种浏览器。 3. 系统具有良好的跨平台特性，支持基于主流 Linux、Windows、Unix 平台搭建；支持 Tomcat、Apache、WebSphere、WebLogic 等应用服务器；支持 Oracle、DB2、SQL Server、MySQL 等多种主流数据库，在初始安装部署时，需要内置可以商用的

		<p>应用服务器软件及数据库软件。</p> <p>4. 系统支持主流建站方式，可视化网站管理平台；组件化管理，鼠标拖拽技术或智能设计技术建站。</p> <p>5. 系统支持虚拟目录和虚拟主机方式，支持离线/连线状态下的篡改保护。</p> <p>6. 系统应并预留多种扩展、开发接口（XML、JSON、WebService 等）。</p> <p>7. 系统具有完善的权限和用户管理体系，可以适应学校各类角色管理员的管理和使用，提供与统一身份认证的数据接口，并具有集成能力。</p> <p>8. 系统后台支持一键换肤，可内置多套后台肤色供网站/新媒体管理员进行挑选，符合用户使用审美习惯。</p> <p>9. 系统安装可根据学校实际情况选择不同的部署方式，要求支持常见的几类部署方式（单服务器部署、多服务器部署、虚拟化部署等），可实现动态服务器和静态服务器分开部署，动态服务器故障不会影响静态服务器对外提供网站访问服务。</p> <p>10. 系统要求支持移动网站建设和微网站建设，实现网站页面和文章内容、视频、图片等资源的全适配，兼容全部主流智能手机的操作系统：包括苹果 IOS、安卓 Android、微软 WindowsPhone 等，兼容不同设备的分辨率。</p> <p>▲11. 系统要求具备在线补丁更新机制，可以实现在线安全性加固和升级。</p> <p>12. 系统针对 IPv6 提供全面访问支持，同时支持基于 IPv4 和 IPv6 地址的访问控制，访问记录及统计。系统全面支持 HTTPS 安全传输协议。（功能演示项）</p>
2	新媒体管理	<p>1. 新媒体账号管理：</p> <p>（1）支持文章一键投递到微信素材库或者转发到微博，在编辑 PC 文章时可选择要投递的公众号或者微博账号；</p> <p>（2）支持全媒体资源库的管理，可以在资源列表中查看资源详情，进行资源预览，可以查看当前资源的历史分支版本；</p> <p>（3）按照部门为管理单元，提供新媒体账号（微信、微博）的新增和添加，有权限的用户可以在多个账号类型进行切换；</p> <p>（4）可以统一对全媒体资源进行检索和分类的查询查看。</p> <p>2. 微信管理：</p> <p>（1）支持微信公众号管理，可以切换多个微信公众号，支持公众号自动回复和自定义菜单；</p>

		<p>(2) 提供微信素材管理，可以将已有微信素材、网站素材、资源库素材等其他推荐素材快速导入素材编辑器进行编辑合成；</p> <p>(3) 支持微信粉丝管理，可以快速同步公众号中的粉丝信息，对粉丝进行分组；</p> <p>(4) 支持在平台中快速进行微网站建设，内置多种微网站模板，可对微网站模板进行预览，用户快速选择合适模板进行页面属性、组件、导航等配置。</p> <p>3. 微博管理：</p> <p>▲ (1) 内置微博编辑器，可以快速在平台编辑微博文章，编辑时可以在网站素材和资源库中选择合适信息资源一键发布至微博；</p> <p>(2) 支持微博发布历史查看，可以对已发布的微博进行重新编辑，并将微博发布的历史文章快速推荐至其他微博；</p> <p>(3) 支持发布预览，可以模拟浏览当前账号在微博发布文章展示的效果。</p> <p>4. 新媒体统计：</p> <p>(1) 支持内容发布情况进行统计，可按照微信、微博等多个维度分别统计内容发布情况，提供考核数据依据；</p> <p>▲ (2) 对微信、微博、PC 等各发布渠道的文章按照阅读量等进行热度统计，综合展示当前学校各渠道的热门文章。</p>
3	站群统计	<p>1. 支持针对网站访问的相关数据统计，包括统计访问记录、页面浏览数、来访 IP 数、访问时间段、访问排名及来访省份统计。</p> <p>▲2. 支持对网站群系统相关数据的统计，包括站点访问量排名、站点栏目数量排名、站群文章数、站点文章数、站群在线管理员、站点投递信息量、站点接收信息量等数据的统计。</p> <p>3. 支持针对网站内容的相关数据统计，包括网站管理员信息量、栏目信息量、分组信息量、栏目新闻数、网站在线管理员等数据的统计。</p>
4	站点管理	<p>1. 系统具有对网站的新增、删除、停止、发布等方面的功能，并提供网站检索、网站排序功能。</p> <p>▲2. 站点授权个数不限。所有站点使用一套软件统一管理，各站点可以有独立的域名、Logo、栏目结构、功能组件、风格模板和后台管理。</p> <p>3. 各级站点展示和管理方式直观，可以通过平铺图标或树状结构的形式展现，便于管理员管理网站和对其下属子站进行配置和调整。</p>

		<p>4. 站点切换提供站点树或者站点列表两种展示形式。每个站点均可以建立自己的子网站，上级站点可以创建、授权、管理下级站点，下级站点可以进一步管理其子站点；子站点要能支持在上级站点下以虚拟目录的形式发布，也可以支持独立域名或二级域名。</p> <p>5. 系统要求具有主站和子站之间的信息传递机制，打破存在于各网站间的信息孤岛，支持不同站点之间的数据共享，实现站点之间信息推送、跨站发布、跨站引用等信息共享模式。</p> <p>6. 系统提供一键关停功能，可对当前平台站点统一进行关停，当处于一键关停状态中，外界无法针对关停站点进行访问，同时支持一键启用，对关停站点进行恢复。 (功能演示项)</p> <p>7. 网站支持动态发布及静态发布，用户可灵活选择发布方式，静态页面自动生成，在对站点模板、栏目或文章做任何修改后，静态页面能自动增量更新，无需手工触发。</p>
5	网站建设	<p>1. 系统需实现模板、栏目、资料三者分离，后台资料添加不会影响前台页面的正常展示。</p> <p>2. 系统支持网站原样迁移，可以通过输入网址下载页面文件、图片、样式表等数据，并保持页面样式和兼容性。</p> <p>3. 在系统使用设计好的 HTML 模板进行制作时，兼容所有主流设计工具生成的 HTML 模板，直接选择当前 HTML 文件进行上传，其中手机版和 Pad 版的网站模版可以同步映射电脑版框架后进行单独创建。</p> <p>4. 系统能够通过一键下载将网站模板样式等数据放置到后台中，且能通过智能设计方式自动翻译网站功能组件，方便快速实现网站建设。</p> <p>5. 网站建设过程需提供历史数据还原功能，避免修改错误导致页面无法正确恢复。</p> <p>6. 系统提供不低于 500 种不同类型的常用组件及移动化组件，全面支持 DIV+CSS 架构，用来实现网站丰富多彩的展现形式，各类组件之间可以相互复制副本或引用，便于同源数据的快速展示。</p> <p>7. 系统支持组件二次开发，可进行组件可视化参数的拖拽，并提供内置的组件模板语言手册。</p> <p>8. 支持采用非破坏性的多屏适配技术，对已有网站或单个页面进行全部或局部移动</p>

		<p>化，原有网站组件不需要重新配置，可以自动继承，网站建设所见即所得，网站预览提供设备模拟器，支持多种手机分辨率展示效果，确保发布页面的准确性和兼容性。</p> <p>9. 支持手机建站扫描二维码预览，在建设网站时可通过手机扫描二维码进行实时预览网站效果。（功能演示项）</p> <p>10. 系统支持基本栏目、链接栏目、专题栏目、在线办事栏目和场景导航栏目的建设，便于用户在使用过程中对栏目的管理。</p> <p>11. 栏目建设支持手动创建，同时支持通过使用逗号“,”或换行分隔栏目名，快速新建栏目，实现批量创建。</p> <p>12. 系统支持资料自动检测，可快速检测到未配置内容的网站组件，同时进行快速资料源配置。</p> <p>13. 系统需使用网站包技术实现专题网站或板块快速建设，支持专题信息检索及汇聚，快速添加专题相关新闻至专题网站或板块中。</p> <p>▲14. 文章列表支持拖拽式排序，可通过显性化拖拽方便的针对当前模块文章进行排序。</p>
6	网站内容管理发布	<p>1. 支持扩展字段自定义。</p> <p>2. 系统具有可视化审核流，可以针对不同的栏目设置不同的审核体系，审核过程全称可视化，可以查看被审核文章当前的审核状态及处理人、处理意见等相关信息。</p> <p>3. 系统具有“个人桌面”功能，根据不同用户的使用权限，实现个人工作聚合，“个人桌面”可根据用户个人习惯自定义配置、拖动，支持设置快捷方式，用户可快速跳转至对应模块进行管理。</p> <p>4. 支持文章发布时投递功能，在文章发布时，可以选择投递至不同网站或栏目下。</p> <p>5. 支持专题文章检索，可以针对某类专题关键字进行相关文章检索，将同类文章快速发布至专题网站或专题栏目下。</p> <p>6. 支持新闻访问权限管理，可以设置单篇文章的访问 IP 规则或访问角色。</p> <p>7. 支持对历史数据进行归档，提升网站前台加载速度。</p> <p>8. 编辑器会定期对文章进行保存形成草稿，在草稿箱中可以调用草稿文章，避免浏览器崩溃或其他原因引起的新闻丢失。</p> <p>9. 支持新闻时效性管理，可以设置新闻上线及下线时间。</p>

		<p>10. 系统应具有简单、稳定、易用的文章编辑器，并且支持 Word/Wps 文档一键原样导入，导入后支持一键排版快速进行文章格式二次排布，在编辑 PC 版内容的同时，可以同时创建手机正文，移动版正文可以从电脑版导入，也可独立编辑，移动版图、文、影可以在电脑版的基础上进行内容清洗，清洗成适合移动设备展示的内容，同一个文章，可以实现不同的展示内容。</p> <p>11. 网站群数据存储具备云存储特性，相同文件（资源文件、备份文件等）物理上只存一份。</p> <p>12. 网站群提供“云文件库”功能，用户可以管理使用个人文件，删除个人文件时需从服务器删除原文件，同时可以查看其它管理员共享的公共文件。（功能演示项）</p> <p>13. 系统可实现对主流视频的一键上传，在上传过程中实现视频格式转换，提供清晰度及适配设备的选择，将所有的视频转化成统一的视频格式，满足各类不同的设备访问，上传过程支持断点续传。</p> <p>14. 支持对各类应用内容进行管理，提供人才招聘、在线访谈、高校信息公开、公众参与、自定义表单、留言板、专题等功能。</p> <p>15. 系统能够记录详细的整体站群操作日志，可以记录站群系统中被操作文章的网站名称、网站账号、操作者账号、姓名、IP 地址、操作时间、操作内容、操作类型等信息，支持按照站点和操作类型进行查看，并具有查询功能，同时支持以 Excel 文件导出，使得每篇文章内容操作都有据可查，保障站群中所有站点内容安全。</p> <p>16. 网站群助手内置消息体系系统，消息可分为个人消息和系统消息，管理员可根据需求来自定义接收消息类型，并且支持选择多种接收方式，如消息接收或者邮件接收。</p>
7	用户权限与角色控制	<p>1. 可以实现对所有用户的统一管理，可设置其能够管理的网站。</p> <p>2. 系统支持细粒度的权限划分，可以针对不同功能、模块、栏目、文章设置不同的用户管理或访问使用。</p> <p>3. 可设置系统级别和部门级别角色，每个角色具备不同的权限，能够针对角色指派成员。</p> <p>4. 支持对部门进行管理，可配置部门相关基础信息，进行增删改等相关操作，可以设置部门相关联站点。</p> <p>5. 系统可通过设置系统关注人，实现包含：系统备份、系统体检、应用防火墙、运</p>

		维监控、系统补丁、系统授权监控、防篡改、危险文件扫描等信息的推送和提醒。
8	信息采集及检索部分	<p>1. 系统提供信息采集功能，支持 web 采集与数据库采集两种方式。利用信息采集功能，使系统能对通过第三方数据库，或者对指定网站、版块或栏目进行自动搜索和信息采集。</p> <p>2. 支持跨站全文检索，用户可以在任意网站群站点中搜索网站群内部的信息，全文检索可检索至文章附件正文内容。（功能演示项）</p>
9	智能检测	<p>1. 敏感信息检索方式支持按照站群检索和数据库检索，可以实现快速将数据库中敏感信息检索并删除。</p> <p>2. 对敏感信息的处理记录进行保存，支持已处理敏感信息的快速恢复。</p> <p>3. 针对敏感信息进行快速处理，支持分别从文章、附件、评论、栏目、模板、图片等不同类型的内容进行精准搜索；并支持常见敏感信息的快速处理，如学生证、身份证、电话/手机号、邮箱等。（功能演示项）</p> <p>4. 支持精准定位，一键替换敏感词，系统内置常用网络敏感词样本库，并支持自定义敏感词。</p>
10	数据备份安全	<p>1. 可以实现差异化备份，选择只备份数据或系统全备份，备份的数据可以针对单个部门站点进行精准恢复，不影响其他站点运行，一旦出现故障可以在第一时间进行恢复。</p> <p>2. 要求具备独立的远程异地备份系统，使用独立的后台实现登录及备份快照管理和恢复，支持增量备份，可以针对快照文件快速生成备份包，进行整体系统快速恢复，恢复过程可针对数据单独恢复或对网站数据及模板进行全恢复。（功能演示项）</p> <p>3. 网站群系统要求具有站点恢复功能，子站不需要单独备份，可直接使用系统备份文件实现抽取式恢复。</p>
11	安全防护措施	<p>1. 系统内置防篡改模块，可以有效的保护页面安全，可以保护站群内所有站点的安全。</p> <p>2. 网站群系统要求具有 IP 规则设置和账号安全管理功能，管理员可以设置不同的 IP 范围，用来限制管理员后台登录，支持对管理员规则进行五级强度设置，支持强制修改弱口令用户密码。</p> <p>3. 系统应内置应用防火墙，内置被动防御策略集，针对危险行为进行 IP 封禁，并</p>

		<p>可管理黑名单及白名单，通过使用入侵防护日志，可以详细了解攻击者的归属地、IP 地址、攻击位置、攻击特征以及攻击时间等重要信息。</p> <p>4. 系统应支持危险文件扫描，扫描服务器中包含特殊代码的文件，并提供扫描日志，同时允许手动、自动更新危险网站黑名单及信任网站白名单。</p> <p>5. 系统应支持网站群体体检功能，提供危险项目、安全项目、其他项目的系统体检、并可以在体检结果后直接对结果进行处理操作。</p>
12	安全中心	<p>1. 安全预警</p> <p>▲（1）展示网站群系统部署结构，完整结构包含终端、发布机（多个）、运行机、管理机、远备、冷备、数据库等，可以展示各服务器运行状态及相关参数。</p> <p>▲（2）展示安全防护项功能数量、敏感词库数量、攻击防御数量、近 7 日完整备份包，其中敏感词库可以进行云端更新。</p> <p>（3）支持自动预警及检测，自动预警系统运维情况，点击运维情况可以进行对应的安全操作。</p> <p>（4）展示安全资讯，系统可以不定期获取云端安全资讯内容。</p> <p>2. 安全防护控制</p> <p>▲（1）安全防护控制至少包含文件防火墙、sq 语法检查、sql、注入防火墙、xss 防火墙、dwr 防火墙、网站访问 IP 封禁、账号冻结、强制修改密码、弱密码等防护项目。</p> <p>（2）安全防护功能可以根据开启状态进行筛选。</p> <p>3. 系统运维监控</p> <p>（1）支持查看服务器运行状态，了解资源使用情况。</p> <p>（2）展示服务器 CPU、内存、应用内存使用状态。</p> <p>（3）支持查看和导出历史使用状态数据。</p> <p>4. 日志分析</p> <p>（1）根据日志信息可以展示最新的日志内容。</p> <p>▲（2）展示近 7 日日志分析情况查看，针对操作日志可以查看异常时间段登录次数，针对 IP 封禁日志可以查看到封禁 IP 数，针对入侵防护日志可以查看攻击最多 IP 地址及防护次数统计，针对敏感词信息可以查看检测出的禁用词、慎用词、错别字、疑似隐私信息等敏感信息数量。</p>

		(3) 可以统一查看所有日志明细, 包含操作日志、IP 封禁日志、入侵防护日志、敏感词检测日志、防篡改日志等。
13	系统集成	<p>▲1. 网站群系统的需与我校统一身份认证的对接, 使得网站管理员可以直接使用工号(学号)登录网站群系统的管理平台。</p> <p>▲2. 网站群系统需与我校通讯中台对接, 使得网站中的所有的待办(待审)信息在待办提醒中显示, 点击待办进入网站群办理界面。</p>
14	系统培训	1. 供应商应提供至少 4 人次的原厂培训, 不少于 8 学时/人; 提供全校系统管理员和二级单位网站管理员、子站管理员的现场培训, 不少于 4 学时/人。
15	系统运维	★1. 供应商所投产品的免费质保期不得低于 3 年, 质保期内提供免费版本升级。

三、★付款方式:

付款方式、质量保证金: 合同签订前, 供应商须向采购人缴纳合同金额的 5%为履约保证金。系统部署完成 7 个工作日后采购人支付合同金额的 30%, 项目完成并验收合格后采购人支付合同金额的 70%, 同时履约保证金(合同金额的 5%)转为质量保证金。自验收合格之日起正常运行满 1 年后质量保证金无息退还。

如供应商提供的产品质量不合格或未能履行合同规定的义务, 采购人有权从履约保证金中取得补偿。验收付款前, 供应商须向采购人提供全额发票。

四、服务期及服务地点:

1. 服务期: 同合同履约期限, 详见本章要求。
2. 服务地点: 采购人指定地点。

五、验收要求:

按照学校采购项目的验收要求进行验收; 按照本项目的招标文件和合同的要求进行验收; 填写相关验收报告。验收结果以该项目验收单结论为准。

第五章 拟签订的合同文本 (参考格式)

合同编号：

南京农业大学网站群安全升级采购合同
(服务类)

甲方(采购人)：南京农业大学

乙方(供应商)：

招标编号：TF2021020213 采购代理机构编号：1749-2140SUMEC/WD3070

签订时间： 年 月 日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照项目名称：南京农业大学网站群安全升级采购（招标编号：TF2021020213 采购代理机构编号：1749-2140SUMEC/WD3070）采购文件、投标（响应）文件规定条款和中标（成交）供应商承诺，甲方向乙方购置相关服务，双方同意以下内容（包括合同附件 A、附件 B）。

第一条 服务内容

1、服务期限：本项目服务期限：自合同签订之日起至 年 月 日。如果任何一方需要终止或中止本合同；应提前15天书面通知对方。

2、乙方所提供的服务必须与采购文件和承诺相一致。服务内容、时限、完成标准、服务费见合同附件 A。

3、如果乙方在工作中因自身过错而发生任何错误或遗漏，乙方应无条件更正，而不得向甲方另外收取服务费，并就此而对甲方造成的损失承担赔偿责任，若因甲方原因造成工作的延误，将由甲方承担相应的损失。赔偿以合同附件 A 所载明的该项服务内容对应的服务费为限。

4、乙方的服务承诺：

(1) 乙方接到甲方通过电话、信函传真、电子邮件、网上提交等方式提出关于附件 A 所列服务的请求后，在两个有效工作日内给予响应并提供服务。若乙方未予以响应，视为乙方认可甲方要求，乙方必须按照请求执行。

(2) 乙方提供给甲方的服务，必须按照合同附件 A 规定的标准进行。

(3) 乙方应保证疫情防控期间服务符合相关防疫要求。

第二条 服务费及支付方式

1、**服务费：**本项目服务费合计金额为人民币（大写）：元整；（小写）：元整。

服务费具体的付款方式：合同签订前，乙方须向甲方缴纳合同金额的 5%为履约保证金。系统部署完成 7 个工作日后甲方向乙方支付合同金额的 30%，项目完成并验收合格后甲方向乙方支付合同金额的 70%，同时履约保证金（合同金额的 5%）转为质量保证金。自验收合格之日起正常运行满 1 年后质量保证金无息退还。

2、本合同约定服务费仅包含合同附件 A 中列明的工作。如果甲方要求扩大项目范围，或因甲方改变已经议定的项目内容导致乙方需重复进行项目步骤，对于增加工作部分，双方应及时协商，无论服务费是否发生变更，均需签署《项目变更补充合同》作为依据。

3、甲乙双方一致同意项目服务费按计件项目以人民币形式支付。在乙方发出该项目工作的服务费账单及正式有效的税务发票后 30 个工作日内，向乙方支付约定的服务费。

4、有关发票方面的任何问题，甲方应在收到发票后及时书面通知乙方，乙方应及时作出解释或解决问题，以使甲方能按时付款。

5、乙方将自行承担项目实施范围内合理的差旅费用。

6、乙方同意免除项目杂费。

第三条 履约保证金

合同签订前，乙方须向甲方缴纳合同金额的 5%为履约保证金。项目完成并验收合格后，履约保证金（合同金额的 5%）转为质量保证金。自验收合格之日起正常运行满 1 年后质量保证金无息退还。

第四条 验收

按照学校采购项目的验收要求进行验收；按照本项目的招标文件和合同的要求进行验收；填写相关验收报告。验收结果以该项目验收单结论为准。

第五条 合同的变更、终止与转让

1、按照《中华人民共和国政府采购法》第 50 条规定，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

3、双方除非事先得到对方的书面同意或本合同另有约定，任何一方不得将本合同项下的任何权利、义务、责任转让给任何第三方。

4、乙方逾期未完成约定义务超过 7 个工作日，甲方有权单方解除本合同。

5、乙方履行本合同约定义务时，未达到甲方要求，修改或整改超过 3 次，仍然无法达到甲方要求，甲方有权单方解除本合同。

第六条 违约责任

1、乙方应提供符合本合同约定和行业规范及惯例的专业化服务，如果达不到甲方的要求，乙方应立即更换人员或改进方法，以达到甲方要求。乙方如因服务错误、失误等原因导致甲方解除合同，乙方应承担全部责任外，还应退甲方还全部服务费。

2、乙方如果未按本合同约定的服务内容和方式履行合同项下义务，则甲方可以采取必要的补救措施，由此产生的风险和费用将由乙方承担。同时，甲方有权决定是否继续履行合同。如果甲方解除合同，则乙方应退还全部服务费并承担由此而给甲方造成的损失。

3、乙方逾期完成服务的，乙方应按本合同约定服务费总金额每日 1%比例向甲方支付违约金，由甲方从待付款中扣除；逾期超过约定日期 7 个工作日不能完成服务的，甲方可解除本合同。

4、乙方因逾期完成服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付本合同约定服务费总金额 10%比例的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

第七条 争议处理

甲乙双方如对本合同约定条款的理解存在歧义或在本合同履行过程中发生争议，双方应友好协商解决，协商不能解决的，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第八条 不可抗力

1、“不可抗力”是指所有超出本合同双方控制范围的事件，该事件应不可预见，或虽然可以预见，但通过合理努力无法阻止或避免其发生，且这类事件发生于本合同签字之后，并且阻止任何一方全部或部分履行本合同。

2、由于不可抗力事件，致使任何一方不能履行其在本合同项下的义务，该方不承担由此给另一方造成的损失；该方应及时通知另一方其不能履行或延迟履行合同义务的原因，并应尽快向另一方提供有关发生不可抗力的证明文件，按事故对本合同的影响程度，双方协商是否终止本合同，或部分免除本合同的义务。

第九条 其他

1、合同附件 A 和合同附件 B 是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、本合同未尽事宜，由甲乙双方负责人协商后达成书面补充协议，补充协议具备与本合同同等法律效力。

3、对本合同内容的任何修改和变更需要用书面形式，并经双方签字盖章后生效。

第十条 签订本合同依据

1、甲方发出的采购文件、中标（成交）通知书；

2、乙方提供的投标（响应）文件；

3、投标承诺书。

第十一条 本合同一式 陆 份，甲方 肆 份，乙方 贰 份。（如有需要可另增加）

本合同自甲乙双方签字盖章后生效。

甲方（公章） 年月日	乙方（公章） 年月日
单位地址： <u>南京市玄武区卫岗1号</u>	单位地址：
法定代表人（或委托代理人） （签字）：	法定代表人（或委托代理人） （签字）：
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行： <u>南京市工商银行孝陵卫支行</u>	开户银行：
账号： <u>4301010609001097041</u>	账号：
邮政编码：210095	邮政编码：

附件 A:

序号	服务内容	时限	完成标准	服务费（元）
1	系统要求			
2	新媒体管理			
3	站群统计			
4	站点管理			
5	网站建设			
6	网站内容管理发布			
7	用户权限与角色控制			
8	信息采集及检索部分			
9	智能检测			
10	数据备份安全			
11	安全防护措施			
12	安全中心			
13	系统集成			
14	系统培训			
15	系统运维			
...				
人民币合计金额（大写）： 元整；（小写）： 元整				
甲方（公章）		乙方（公章）		
年 月 日		年 月 日		

附件 B:

1、供应商承诺具体事项:	
2、售后服务具体事项:	
3、保修期责任:	
4、其他具体事项:	
甲方（公章） 年月日	乙方（公章） 年月日

注：售后服务事项填不下时可另加附页

第六章 响应文件格式及附件

注：

1. 本部分内容仅提供格式参考。
2. 供应商应按照以下文件的要求格式、内容制作响应文件，并编制目录及页码，混乱的编排导致响应文件被误读或查找不到，后果由供应商承担。
3. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。
4. 供应商提交的材料不予退还。
5. 全部文件应按供应商须知以及前附表中规定的语言和份数提交。
6. 响应文件应按照响应文件格式逐项填写，无相应内容可填的项应填写“无”“未测试”“没有相应指标”等明确的回答文字。

资格索引表

资格要求		所在页码
1		
2		
3		
...		

评审索引表

评审项目	评分要求	所在页码

附件一 磋商申请及申明

磋商申请及声明

致：南京农业大学

根据贵方（项目名称）（项目编号）磋商邀请，正式授权下述签字人（姓名和职务）代表（供应商名称），提交响应文件并参加磋商。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、我们已详细审核全部采购文件及其有效补充文件，我们放弃对采购文件任何误解的权利，提交响应文件后，不对采购文件本身提出质疑。否则，属于不诚信和故意扰乱采购活动行为，我们将无条件接受处罚。

2、一旦我方成交，我方将根据采购文件的规定，严格履行合同，保证于承诺的时间内完成本项目规定的服务内容。

3、我方决不提供虚假材料谋取成交、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商、决不与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通、决不向采购人、采购代理机构和磋商小组进行商业贿赂、决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

4. 本响应文件的有效期为递交响应文件之日起 90 天。在这期间，本响应文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。如果成交，本次采购文件和本响应文件（含承诺书）将作为合同的附件。

5. 其它说明：

供应商全称：（盖章）

授权代表签字或盖章：

职务：

日期：

地址： 邮编：

电话： 传真：

附件二 响应一览表

响应一览表

供应商名称：_____（盖章） 项目编号：_____

序号	名称	投标货币	投标总价	投标保证金	合同履行期限
投标总价合计： （大写） （小写）					

注：1、此表总报价须与分项报价表合计总价一致。

供应商名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

附件三 分项报价表（如需）

分项报价表

项目名称： 采购编号：

序号	品名	品牌型号及产地	单位	数量	单价	金额
1						
2						
3						
总计						

供应商名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

注：1、表中表格行数可自行添加。

2、经磋商后，如果成交价低于供应商在响应文件首次报价的，分项报价同比例调整。

附件四 商务条款偏离表

序号	采购文件条目号	采购文件的商务条款	文件响应	供应商的承诺或说明
		合同履行期限		
		付款方式		
		质保期		
		验收标准		
			

供应商名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

注：1、供应商如对包括**合同履行期限、付款方式**等商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如不列出，则视为供应商完全同意采购文件的商务条款。

2、“供应商的承诺或说明”栏请注明“响应/正偏离/负偏离”，正偏离指供应商的响应高于采购文件要求，负偏离指供应商的响应低于采购文件要求。

3、如果行数不够，请自行增加。

附件五 技术条款偏离表

序号	采购文件		响应文件	说明	重要参数证明文件响应的具体位置
	条目号	采购要求规格	响应具体情况		
				

供应商名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

注：1、供应商应对采购文件第四章采购技术规格及要求的内容给予**逐条响应**，若**漏项或不逐条应答视为负偏离**。以投标产品和服务所能达到的内容予以填写，而**不应通过简单拷贝采购文件技术要求作为响应内容**。

2、响应文件“响应具体情况”，指所投产品或服务的技术应答情况。“说明”栏请注明“响应/正偏离/负偏离”。

3、供应商投标规格和采购规格不一致，而供应商却在此表应答为响应或正偏离时，必须提供充分理由说明（不提供或理由不充分将视为负偏离）；因此种情况在验收时产生争议，采购人有权按照采购文件的原始标准进行验收。

4、如果行数不够，请自行增加。

附件六 磋商保证金交纳相关证明材料

(一) 保证金付款凭证复印件

(二) 保证金转账退还信息函

(说明: 本格式适用于以本票、汇票或电汇形式递交的保证金的退还。 **保证金转账退还信息函请随同保证金一起密封、递交。**)

江苏苏美达仪器设备有限公司:

我公司参加贵单位代理的采购项目的投标, 保证金退还信息及开票信息详见下表:

项目名称		采购编号	
单位名称		保证金交纳方式	
开户银行		银行账号	
汇款金额	人民币大写		小写
汇出时间			
开具发票信息			
发票类型	<input type="checkbox"/> 增值税普通发票		<input type="checkbox"/> 增值税专用发票
税号 (三证合一单位提供统一社会信用代码)			
单位注册地址			
单位联系电话 (增值税发票上填列的)			
开户银行及账号 (在主管国税机关备案登记的)			
如需邮寄发票, 请填写如下内容:			
收件人地址		收件人单位名称	
联系人		联系电话	

我公司承诺上述资料是真实正确的, 并愿承担如因上述资料填写错误而导致的一切经济损失及法律责任。

供应商名称 (公章):

授权代表 (签字):

日期:

附件七资格证明文件

1、法人或其他组织的营业执照等证明文件（复印件加盖公章）

供应商名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

2、法人代表授权书

致江苏苏美达仪器设备有限公司：

本授权委托书声明：注册于（供应商住址）的（供应商名称）法定代表人（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的（供应商代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织的（项目名称）（采购编号）投标响应，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年___月___日签字生效，特此声明。

法定代表人签字：

授权代表签字：

供应商名称（公章）：

日期：

附：法定代表人、供应商授权代表的身份证复印件

--

3、供应商必须遵守中华人民共和国的相关法律、法规，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供距开标时间六个月内任意一月份的财务状况报告（至少包括资产负债表和利润表）（法人或者其他组织成立未满三个月的可以不提供）或其银行出具的资信证书（复印件）（开标前六个月内），或其上一年度经审计的财务报告复印件，加盖公章；

供应商名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或相关加盖公章的承诺函，承诺函自行编写

附：**承诺函参考格式**

承诺函

我单位承诺：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

供应商名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

5、参加政府采购活动近三年内（成立时间不足三年的、自成立时间起），在经营活动中没有重大违法记录

提供承诺书，格式自拟，重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚

附：**承诺函参考格式**

近三年无重大违法记录承诺函

我公司在参加本次采购活动近三年内，在以往经营活动中（请填写“有”或“没有”）重大违法记录，重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明。

供应商名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

6、依法缴纳税收的记录

提供距磋商时间一年内任意一月份的纳税凭据复印件加盖公章（依法免税的应提供相应文件说明）：

供应商名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

7、依法缴纳社会保障资金的记录

提供距磋商时间一年内任意一月份的依法缴纳社会保障资金的凭据复印件加盖公章（凭据可以是缴费的银行单据、专用收据、社会保险缴纳清单或者所在社保机构开具的证明等，自行编写无效，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应文件说明）；

供应商名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

8、供应商认为其需要提供的其他资格证明文件。

供应商名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

附件八 其它相关文件

包括但不限于以下材料

1、拟参与本项目服务人员一览表

序号	姓名	性别	年龄	专业	学历	执业资格	证书号	技术职称	相关工作年限	备注

2、业绩情况表（参考格式）

序号	项目名称	委托单位	委托时间	项目服务地点	合同金额	备注
1						
2						
3						
4						
5						
.....						

3、投标人认为应提供的其他材料

（针对具体的评标标准提供相应其他材料）